

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA «ALTA» SUMINISTRO DE AGUA PARA LOCAL COMERCIAL

PREVIO. Con carácter previo a la presentación de la documentación requerida es indispensable y necesario solicitar, en esta sede, un «Informe previo de punto de conexión». Adjuntando plano de situación, copia del D.N.I. y autorización si procede.

Una vez que se obtenga el mismo, la documentación necesaria para aportar en el expediente es la siguiente:

1. **FOTOCOPIAS DE ESCRITURAS DE PROPIEDAD:** Escritura de compraventa; Escritura de Donación; Escritura de Liquidación de Sociedad de Gananciales; Contrato de Arrendamiento; Escritura de Aceptación de Herencia; Declaratorio de Herederos; Decreto de Adjudicación; Sentencia. **Nota simple.**
2. **DNI DE LA TITULAR / CIF DE LA SOCIEDAD/ DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**
3. **ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA Y/O ESCRITURAS DE REPRESENTANTES LEGALES.**
4. **LICENCIA APERTURA Y PRIMERA OCUPACIÓN DEL EDIFICIO.**
5. **CERTIFICADO DE INSTALACIONES INTERIORES (BOLETÍN FIRMADO)**
6. **ALTA EN EL SERVICIO DE BASURA O RECIBO Ó JUSTIFICANTE DE PAGO.**
7. **CERTIFICADO CATASTRAL Y GRÁFICO.**
8. **RECIBO DE IBI Ó JUSTIFICANTE DE PAGO.**
9. **AUTORIZACIÓN DEL TITULAR/ES EN CASO DE QUE QUIEN PRESENTE SOLICITUD SEA PERSONA DISTINTA. Y LOS DNI DE AMBOS.**
10. **AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO A REALIZAR LA SOLICITUD. (EN CASO QUE SEA DE ALQUILER)**
11. **FOTOCOPIAS DE LOS D.N.I. DE LOS PROPIETARIOS (EN CASO QUE SEA DE ALQUILER).**
12. **TASA POR CUOTA DE GESTIÓN 210€**